

«Принято»
Педагогическим советом
протокол № 1 от « 28 » 08 2017 г.



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Суксинская основная общеобразовательная школа Высокогорского муниципального
района
Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее — Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Суксинская основная общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», именуемая в дальнейшем МБОУ «Суксинская ООШ», разработана в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки России от 06.10.2009 г. №373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки России от 17.12.2010 г. №1897;

- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Министерства образования России от 05.03.2004 г. №1089;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «Суксинская ООШ»:

- Уставом МБОУ «Суксинская ООШ»;

- основными образовательными программами начального общего, основного общего образования;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Суксинская ООШ»;

- Положением о внутришкольном контроле в МБОУ «Суксинская ООШ»;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Суксинская ООШ», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в МБОУ «Суксинская ООШ» на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Особенности организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Суксинская ООШ» устанавливаются настоящим Положением.

1.6. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором(ой) они обучаются.

1.7. Осуществляется индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Суксинская ООШ» принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ «Суксинская ООШ».

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее — текущий контроль) представляет процедуру, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям) учебных планов основной образовательной программы МБОУ «Суксинская ООШ», разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в МБОУ «Суксинская ООШ».

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся в МБОУ «Суксинская ООШ» проводится:

- поурочно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям.

2.2.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более, в 5-9 классах по предметам с недельной нагрузкой 2 часа и более;
- по полугодиям - в 5-9 -х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

2.2.3. поурочный контроль:

- определяется педагогами МБОУ «Суксинская ООШ» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- выставление текущих отметок (за устный и (или) письменный ответ и др.);
- проведение контрольных работ с выставлением учащимся индивидуальных отметок

успеваемости по результатам выполнения данных работ.

- 2.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы и др. виды и формы.
- 2.5. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.
- 2.6. К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронновычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.
- 2.7. К практическим контрольным работам относятся: лабораторные и практические работы контрольного характера, рассчитанные по времени не менее чем на 1 час; проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; выполнение работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; создание и осуществление деятельности учебной фирмы; разработка и осуществление социальных и иных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.
- 2.8. Контрольные работы, проводимые учителем в течение учебного года, определяются рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.
- 2.9. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:
 - содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
 - время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, в пределах пяти-семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ во 2-7-х классах - одного учебного часа; в 8-9-х классах - одного-двух учебных часов;
 - в течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы;
- 2.10. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора МБОУ «Суксинская ООШ» по учебно-воспитательной работе.
- 2.11. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых

- необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.
- 2.12. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.
- 2.13. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в МБОУ «Суксинская ООШ» и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенную контрольную работу в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.
- 2.14. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных учащимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора МБОУ «Суксинская ООШ» по учебной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.15. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся, как и текущие отметки, в электронный классный журнал, в день выполнения учащимися данной контрольной работы. Отметки выставляются в течение 7 календарных дней.
- 2.16. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя вправе проводить работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся, т.е. проверочные работы.
- 2.17. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный классный журнал.
- 2.18. Текущий контроль успеваемости учащихся во 2-9х классах осуществляется:
- . в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - . безотметочно - по элективным курсам, учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ)» и др.
- 2.19. Отметка учащимся за четверть во 2-9 классах выставляется на основе результатов письменных контрольных работ и устных ответов учащихся, с учетом их фактического уровня знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул и определяется как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения полученных отметок за учебный период, при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).
- 2.20. Учитель, выставивший за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УР график занятий с данным учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о расписании занятий.
- 2.21. Учащиеся, пропустившие более 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом МБОУ «Суксинская ООШ» по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.
- 2.22. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе текущего контроля (текущих отметок) в этих Учреждениях.
- 2.23. Текущий контроль учащихся 1-х классов осуществляется в условиях безотметочного обучения, т.е. без фиксации их достижений в электронных классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.
- Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется посредством

ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно образовательной программе начального общего образования.

2.24. В связи с реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО производятся мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

2.24.1 учет личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся;

2.24.2. работа по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся по трём направлениям:

- систематизация материалов наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.

д.);

- сбор (накопление) детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.25. Администрация МБОУ «Суксинская ООШ» осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику внутришкольного контроля мониторинга качества образования.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в порядке, установленном настоящим Положением.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в конце учебного года с целью установления освоения учащимися образовательной программы соответствующего класса (уровня) и принятия на этой основе решения о переводе их в следующий класс, в том числе условно.

3.4. Под освоением образовательной программы класса (уровня) понимается достижение учащимся планируемых образовательных результатов, установленных основной общеобразовательной программой МБОУ «Суксинская ООШ» на момент завершения соответствующего класса (уровня).

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и формы проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно принимаются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора МБОУ «Суксинская ООШ».

3.6. Результаты промежуточной аттестации учащихся должны отражать динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего класса (уровня).

3.7. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Суксинская ООШ»:

3.7.1. в установленном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ «Суксинская ООШ» по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.7.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования учащиеся начального общего образования, основного общего образования согласно Положению об организации получения образования в семейной форме в МБОУ «Суксинская ООШ»;
- в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не имеющих государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ (далее - экстерны).

3.8. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- изложение;
- сочинение;
- проверка техники чтения;
- практическая работа;
- письменные отчеты о наблюдении;
- тестирование;
- защита индивидуального/группового проекта;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- собеседование;
- зачёт;
- в иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ «Суксинская ООШ» и (или) индивидуальными учебными планами.

3.9. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.9.1. промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в

год;

3.9.2. сроком проведения промежуточной аттестации учащихся является апрель-май текущего учебного года;

3.9.3. в расписании промежуточной аттестации предусматривается не более двух предметов в один день для каждого учащегося;

3.9.4. промежуточная аттестация учащихся проводится 2-4 уроками;

3.9.5. на проведение промежуточной аттестации учащихся с учетом возрастных особенностей учащихся отводится от 5 до 15 минут на устные виды работ (без учета времени на подготовку), до 60 минут (1 астрономический час) на письменные виды работ, до 120 минут (2 астрономических часа) на творческие виды работ (сочинение, изложение с элементами сочинения) и др.;

3.9.6. промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах. и обязательна для всех учащихся;

3.9.7. в 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок; заполняется лист индивидуальных достижений учащихся (приложение 4)

3.9.8. от промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

Данная категория учащихся освобождается по решению педагогического совета, которое утверждается приказом директора МБОУ «Суксинская ООШ».

3.9.9. промежуточная аттестация учащихся в МБОУ «Суксинская ООШ» проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ «Суксинская

ООШ», не позднее, чем за 2 недели до ее проведения;

- учителем;

- (или) администрацией МБОУ «Суксинская ООШ», в данном случае создается аттестационная комиссия в количестве не менее 2-х человек, включающей учителя - предметника данного класса, ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области и (или) представителя администрации МБОУ «Суксинская ООШ», утвержденная приказом директора МБОУ «Суксинская ООШ»;

3.10. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем, администрацией или членами соответствующих методических объединений, с учетом возрастных особенностей учащихся, а также изучаемого УМК, проходят экспертизу школьного методического объединения, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются приказом директора МБОУ «Суксинская ООШ».

3.11. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований и др. форм промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе, рабочей программе учителя- предметника.

3.12. Количество вариантов работ в одном классе (группе) - не менее двух (за исключением диктанта или изложения). Материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за семь дней до начала промежуточной аттестации.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете.

3.14. Установленные сроки и места проведения промежуточной аттестации, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения утвержденных видов работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения учащихся не позднее чем за неделю до проведения промежуточной аттестации.

3.15. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в резервные дни, определяемые расписанием промежуточной аттестации на текущий учебный год;

- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.8.7 настоящего Положения.

3.16. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 9).

3.17. Внеплановая промежуточная аттестация учащихся переводных классов может проводиться при отсутствии соответствующих документов с целью установления уровня фактических знаний учащихся на основании письменного обращения родителей (законных представителей). Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создается комиссия в составе не менее 3-х человек и утверждается приказом директора МБОУ «Суксинская ООШ». Решение комиссии о зачислении учащегося в определенный класс утверждается приказом директора МБОУ «Суксинская ООШ».

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования соответствующего класса (уровня), на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на следующий уровень).

4.3. Годовая отметка выставляется на основе четвертных (полугодовых отметок), а также отметки, полученной на промежуточной аттестации и определяется как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значение.

4.4. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися основных общеобразовательных программ соответствующего класса (уровня) принимается педагогическим советом МБОУ «Суксинская ООШ» на основе

результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации - с учетом результатов этой аттестации.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (без учета их количества), переводятся в следующий класс условно.

4.7. В целях реализации позиции п. 4.3, 4.4. настоящего Положения:

уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера и др.;

4.8. Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются отдельной графой в электронных журналах, в разделах тех предметов, по которым она проводилась в соответствии с утвержденным расписанием, а также протоколами (Приложение 1,2,3) при условии, что промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией.

4.9. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.10. Письменные работы учащихся хранятся у заместителя директора по УР в течение одного года.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность; учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему(-им) учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Суксинская ООШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы учителя - предметника (или) комиссии по сдаче академических задолженностей;

- не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.3. МБОУ «Суксинская ООШ» при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся создает условия учащимся для ликвидации академических задолженностей и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

5.3.1. для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз в МБОУ «Суксинская ООШ» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором МБОУ «Суксинская ООШ» в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Суксинская ООШ»;

5.3.2. родители (законные представители) учащегося:

- создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечивают контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

- несут ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

- 5.3.3. результат дополнительной промежуточной аттестации оформляется учителем или комиссией в форме протокола;
- 5.3.4. учащиеся МБОУ «Суксинская ООШ», обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ «Суксинская ООШ»;
- 5.3.5. учащиеся МБОУ «Изминская СОШ», по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «Суксинская ООШ».

6. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией

- 6.2. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

7. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 7.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования соответствующего класса (уровня), на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на следующий уровень).
- 7.3. Перевод учащихся, имеющих академическую задолженность или не прошедших промежуточную аттестацию, в следующий класс осуществляется в соответствии пунктами раздела 4, 5 настоящего Положения.

8. Заключительные положения

- 8.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава МБОУ «Суксинская ООШ» в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).
- 8.3. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора МБОУ «Суксинская ООШ» по учебной работе, принимаются педагогическим советом МБОУ «Суксинская ООШ» и утверждаются в порядке, установленном уставом МБОУ «Суксинская ООШ».
- 8.4. Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета МБОУ «Суксинская ООШ» не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего Положения на официальном сайте МБОУ «Суксинская ООШ» должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).
- 8.5. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано

Члены комиссии:

_____/_____/_____
 _____/_____

Приложение 2

Протокол
 промежуточной аттестации
 в _____ классе
 по _____
 за _____ учебный год

Форма проведения **выставление годовой оценки**

Учитель: _____
 (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	1ч.	2ч.	3ч.	4ч.	Годовая оценка	Промежуточная аттестация
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

Дата внесения оценок в протокол _____

Учитель _____ ФИО

(подпись)

Приложение 3

Протокол
промежуточной аттестации
в _____ классе
по _____
за _____ учебный год

Форма проведения **выставление годовой оценки**

Учитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	1 полугодие	2 полугодие	Годовая оценка	Промежут очная аттестация
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11					

Дата внесения оценок в протокол _____

Учитель _____ ФИО
(подпись)

Приложение 4

ЛИСТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
ученика(цы) 1 класса

20__ -20__ учебный год
Литературное чтение

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
1	Умение читать текст:	0	0	0	0
	Плавно				
	Правильно (без ошибок)	0	0	0	0
	Осознанно (осмысленно)	0	0	0	0
	Выразительно (соблюдать знаки препинания)	0	0	0	0
2	Умение объяснять смысл названия произведения	0	0	0	0
	Работать с книгой: выбирать нужное слово из предложенного списка	0	0	0	0
3	находить значения непонятных слов в словаре	0	0	0	0
	отвечать на вопросы по содержанию произведения	0	0	0	0
	пересказывать фрагменты текста	0	0	0	0
Русский язык					
№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
1	Знание:	0	0	0	0
	Алфавит				
2.	Гласные	0	0	0	0
3.	Твёрдые и мягкие согласные	0	0	0	0
4.	Парные согласные	0	0	0	0
	Правописание жи-ши,	0	0	0	0
5.	ча-ща	0	0	0	0
	чу-щу	0	0	0	0
6.	чк-чн	0	0	0	0
	Перенос слов	0	0	0	0
7.	Большая буква в фамилиях	0	0	0	0
	в именах	0	0	0	0
8.	в кличках	0	0	0	0
	в географических названиях	0	0	0	0

	Умения:	о	о	о	О
1.	Писать буквы и соединения без искажений	о	о	о	о
2.	Различать гласные и согласные	о	о	о	о
3.	Распределять слова по алфавиту	о	о	о	о
4.	Ставить ударение	о	о	о	о
5.	Переносить несложные слова	о	о	о	о
6.	Списывать текст (20слов)	о	о	о	о
7.	Писать без ошибок словарные слова	о	о	о	о
8.	Писать без ошибок текст под диктовку (20 слов)	о	о	о	о
9.	Устно составлять предложение на тему	о	о	о	о

Математика

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
	Знание:	о	о	о	о
1	Последовательность и название чисел от 1 до 20	о	о	о	о
2	Названия компонентов и результата при сложении и вычитании	о	о	о	о
3	Переместительное свойство сложения	о	о	о	о
4	Таблицу сложения и вычитания в пределах 10	о	о	о	о
	Умение:	о	о	о	о
1	Считать в пределах 20 в прямом и обратном порядке	о	о	о	о
2	Считать десятками в пределах 100	о	о	о	о
3	В пределах 20 числа: читать	о	о	о	о
	записывать	о	о	о	о
	сравнивать	о	о	о	о
4	Решать примеры до 20 вида: 16-1	о	о	о	о
5	Решать примеры до 20 вида: 16-1	о	о	о	о
	16+1	о	о	о	о
	10+6	о	о	о	о
	16-6	о	о	о	о
	16-10	о	о	о	о
6	Решать задачи в 1 действие: нахождение суммы	о	о	о	о
	нахождение разности	о	о	о	о
	на сравнение	о	о	о	о
	больше «на»	о	о	о	о
	меньше «на»	о	о	о	о

Окружающий мир

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
	Знание:	0	0	0	0
1	Что такое окружающий мир	0	0	0	0
2	Природа	0	0	0	0
3	Мы - дружный класс	0	0	0	0
4	Какие бывают животные	0	0	0	0
5	Делу - время	0	0	0	0
6	Моя семья - часть моего народа	0	0	0	0
7	Дикорастущие и культурные растения	0	0	0	0
8	Дикие и домашние животные	0	0	0	0
9	Красота любимого города.	0	0	0	0
10	Войдем в музей!	0	0	0	0
11	Россия - наша Родина	0	0	0	0
12	Мы - семья народов России	0	0	0	0
13	Природа России	0	0	0	0
14	Красная книга России	0	0	0	0
15	Я - часть мира	0	0	0	0

о (красный)- ученик самостоятельно, правильно выполняет задания

о (зеленый)- ученик допускает при выполнении заданий единичные негрубые

ошибки, которые может исправить сам

о (синий)- ученик не усвоил большей или наиболее существенной части изучаемого

материала, допускает грубые ошибки